

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकिय विभागाचे नांव :-उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण विभाग,  
नवीमुंबई ४००६१४

कलम २ (एच) a/b/c/d			
अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा	प्रादेशिक उपसंचालक	७०९, कोकण भवन, नवीमुंबई, ४००६१४

कलम २ एच नमुना (ब)			
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी			
शासकिय विभागाचे नांव :-उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण विभाग, नवीमुंबई ४००६१४			
कलम २(h)(i) (ii)			
अ.क्रं.	लोकप्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
संबंधित नाही			

<b>कलम ४ (१) (b) (i)</b>	
कोकण भवन नवीमुंबई येथील उपसंचालक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील	
कार्यालयाचे नांव- उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण विभाग, नवीमुंबई	
पत्ता उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण विभाग, कोकण भवन, ७ वा मजला नवीमुंबई ४००६१४	
कार्यालय प्रमुख-	उपसंचालक,
शासकीय विभागाचे नांव -	संचालनालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, म.रा. पुणे ०५
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनिस्त - पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय मुंबई ३२	
कार्यक्षेत्र- भौगोलिक-कोकण विभाग विभाग	कार्यांनुरूप- कोकण
विशिष्ट कार्य-	भूजल सर्वेक्षण, भूजल साठ्यांचा अभ्यास, त्यासंबंधातील तांत्रिक सल्ला
विभागाचे ध्येय/धोरण -	भूजल सर्वेक्षण, भूजल साठ्यांचा अभ्यास, त्यासंबंधातील तांत्रिक सल्ला व भूजलाचा विकास
धोरण -	भूजलासंबंधीत मार्गदर्शन, तांत्रिक सल्ला व भूजलाचा विकास
सर्व संबंधित कर्मचारी - भूवैज्ञानिक, भूभौतिक तज्ञ , अभियंते, रसायनी , भौगोलिक माहिती प्रणाली अधिकारी/सहाय्यक, तांत्रिक अधिकारी , सर्वेक्षक इ.	
कार्य - भूजल सर्वेक्षण, भूभौतिक सर्वेक्षण , भूजल साठ्याचा अभ्यास , भूजल पातळीचा अभ्यास, पाण्याचे रासायनिक पृथःकरण या सर्वांवर आधारीत माहिती चे संकलन व त्याबाबतचे नकाशे तयार करणे	
कामाचे विस्तृत स्वरूप- १) गांव निहाय सविस्तर भूजल सर्वेक्षण २) भूजल साठ्यांचा अभ्यास ३) अति उपसा क्षेत्र निश्चित करणे ४) भूजल कायदा अंमलबजावणीबाबत तांत्रिक सल्ला देणे ५) पाण्याचे रासायनिक व जैविक पृथःकरण ६) ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याचे स्रोत अधिक बळकट व सुरक्षित करण्यासाठी जलसंवर्धन योजनेअंतर्गत कृत्रिम भूजल पुनर्भरण व अपारंपारीक पध्दतीचा वापर ७) जलधारक प्रस्तरांच्या क्षमता चाचण्या घेणे ८) निरीक्षण विहीरी व पिझोमीटर्सचे माध्यमातून भूजल पातळीविषयक अभ्यास करणे. ९) भूजल पातळीचा अभ्यास व पर्जन्यमान यावर आधारीत संभाव्य टंचाई अहवाल तयार करणे १०) भूभौतिक सर्वेक्षणाद्वारे जमिनीखालील भूशास्त्रीय रचना व भौतिक गुणधर्म याचा अभ्यास ११) उपग्रह/हवाई छायाचित्रे याद्वारे भूजल विकासासाठी योग्य भूभाग निश्चित करणे	

१२)मालमत्तेचा तपशील - कळंबोली येथील कार्यशाळेसाठी जागा

उपलब्ध सेवा- विभागातील चार जिल्हयांचे संनियंत्रण व मार्गदर्शन संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

उपसंचालक - विभागीय पातळीवरील चार जिल्हयांचे संनियंत्रण, समन्वयन व मार्गदर्शनाबाबतचे कार्य

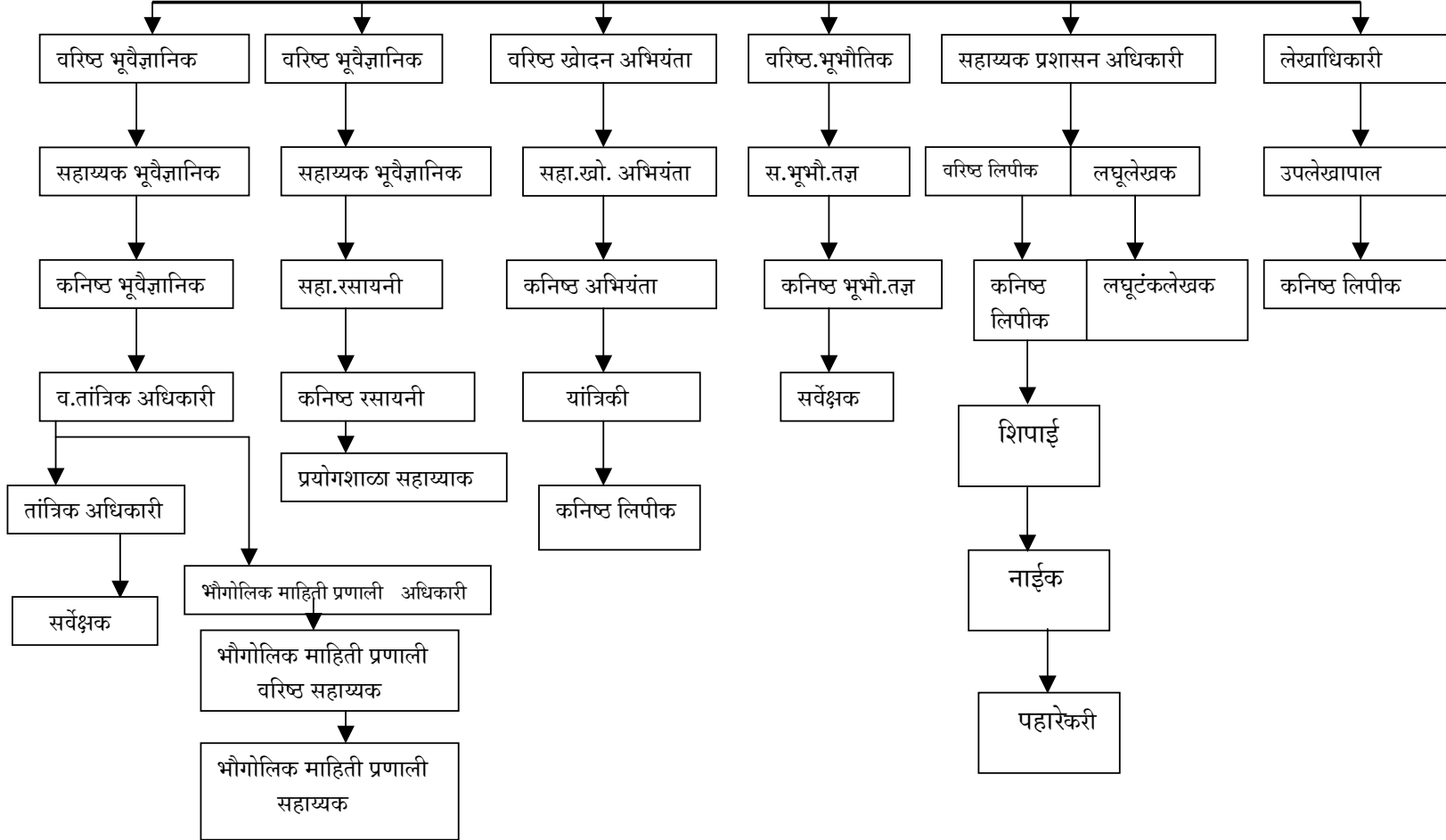
वरिष्ठ भूवैज्ञानिक - जिल्हा पातळीवरील सर्वेक्षण , समन्वयन व संनियंत्रणाबाबतची कार्य

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र व वेळा- २७५८०१००/२७५७८७१४ - वेळा- सकाळी १० ते सायं- ५.३०

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सुट्या- सर्व रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार , व शासन घोषित सुट्या विशिष्ट सेवे साठी ठरविलेल्या वेळा- वि.सभा व वि.परिषद अधिवेशन काळात सायंकाळी ६.३० वाजेपर्यंत.

प्रादेशिक उपसंचालक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणेचा अधिकारी कर्मचारी प्रारूप तक्ता

उपसंचालक



कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)			
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण भवन येथील कार्यालयातील अधिकारी व			
कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील			
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार
१	उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा,	प्रादेशिक प्रमुखांना प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ मध्ये प्रदान केलेले
(ब)			
अनु. क्रं.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार
१	प्रादेशिक उपसंचालक	प्रादेशिक प्रमुखांना प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम,

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)				
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण भवन येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील				
अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	तांत्रिक सर्वेक्षणाचे पर्यवेक्षण करणे		
२)	सहा.भूवैज्ञानिक	तांत्रिक सर्वेक्षणाचे पर्यवेक्षण करणे		
३)	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	तांत्रिक सर्वेक्षणाचे पर्यवेक्षण करणे		
४)	भूभौतिक तज्ञ	तांत्रिक सर्वेक्षणाचे पर्यवेक्षण करणे		
५)	सहा.भूभौतिक तज्ञ	तांत्रिक सर्वेक्षणाचे पर्यवेक्षण करणे		
६)	सहा.रसायनी	पाण्याचे रासायनिक पृथःकरण		
७)	कनिष्ठ रसायनी	पाण्याचे रासायनिक पृथःकरण		
८)	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पाण्याचे रासायनिक पृथःकरण		
९)	वरिष्ठ आवेधन अभियंता	विधणयंत्रा संबंधित कामे		
१०)	सहा आवेधन अभियंता	विधणयंत्रा संबंधित कामे		
११)	कनिष्ठ अभियंता	विधणयंत्रा संबंधित कामे		
१२)	यांत्रिकी	विधणयंत्रा संबंधित कामे		
१३)	सहा.प्रशासन अधिकारी	आस्थापना		
१४)	वरिष्ठ लीपीक	आस्थापना		
१५)	कनिष्ठ लीपीक	आस्थापना		
१६)	लघुलेखक	लघुलेखन व टंकलेखन		
१७)	लघुटंकलेखक	लघुलेखन व टंकलेखन		
१८)	भौ.मा.प्र.अधिकारी/सहा	नकाशे काढणे		
१९)	तांत्रिक अधिकारी	माहिती संकलन		
२०)	सर्वेक्षक	सर्वेक्षण करणे		

कलम ४(१) (ब) (iii)				
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण भवन येथील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन				
(कामाचा प्रकार / नांव )				
कामाचे स्वरूप :-				
संबंधित तरतूद :५				
अधिनियमाचे नांव:-				
नियम:-				
परिपत्रके:-				
कार्यालयीन आदेश :-				
अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
लागू नाही				

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, प्रादेशिक उपसंचालक, कोकण भवन, नवीमुंबई				
कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)				
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण				
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)				
अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१)	रासायनिक पृथःकरण	कनिष्ठ रसायनी ५० रासायनिक व १० जैविक	.-	.-
		सहाय्यक रसायनी	२५ रासायनिक व ५ जैविक	
कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)				
कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी				
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-				
अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१)	रासायनिक पृथःकरण	वर दर्शविलेले मासिक उद्दिष्ट	श्री.डी.आर.वारे, सहा.रसायनी	श्री.एम.एस.गजभिये उपसंचालक



भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण विभाग, नवीमुंबई			
कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)			
कामाची संबंधित नियम / अधिनियम			
अनु.क्रं.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	भूजल कायदा	Maharashtra Groundwater (Regulation for Drinking Water purposes) Act, 1993 (Mah Act No. .XXVIII of 1993).	
२	भूजल कायदा	Maharashtra Groundwater (Regulation for Drinking Water purposes) Rule, 1995.	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाची संबंधित शासन निर्णय			
अनु.क्रं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१)	जलसंधारण	ग्रा.वि व जलसंधारण विभाग, ग्रापापु १०९३/सीआर/६११/३९ अ दि.१८.१०.९३	अनुक्रमांक ४ व ९ विषयांचे जिल्हा वरिष्ठ भूवैज्ञानिक सदस्य सचिव असून उर्वरीत विषयासाठी जिल्हासतरीय समीतीचे सदस्य आहेत. सदर विषयाबाबत मार्गदर्शन व संनियंत्रण उपसंचालक कार्यालयामार्फत करण्यात येते.
२)	पिण्याचे पाणी पुरवठा कार्यक्रम अंमलबजावणी व संनियंत्रण	पा.पु व स्व विभाग, संकीर्ण १०९८/पक्र २२४/पापु-०७/ दि.१६.१.१९९	

३)	पाणलोट क्षेत्र विकास पडीक जमिन विकास	ग्रा.वि व जलसंधारण विभाग, पजावि/ १०९८/ प्रक्र १८/जल-१२ दि.१.१०.१९९	
४)	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	१) पा.पु व स्व विभाग, ग्रापापु १००१/प्रक्र ३३०/ पापु-०७ दि. १४.२.२००२ २) पा.पु व स्व विभाग, ग्रापापु १००४/प्रक्र २४/ पापु-०७ दि.२५.५.०४	
५)	म.जोतिबा फुले जलभूमी संधारण अभियान	ग्रा.वि व जलसंधारण विभाग, जलस/ २००२/प्रक्र ५८१/जल-७ दि.२८.२.२००२	
६)	एकात्मिक पाणलोट विकास आणि ग्रामीण उदरनिर्वाह मिशन	ग्रा.वि व जलसंधारण विभाग, पजावि/१८/ ०२/प्रक्र २४०/जल-१२ दि.३०.४.२००३	
७)	नागरी घनकचरा व्यवस्थापन व हाताळणी	१) पा.पु व स्व विभाग, घकव्य/१००३/प्रक्र ६७५/ पापु-१२ दि. २६.८.०३	
८)	वाळू/रेती निर्गती नवीन धोरण	महसूल व वन विभाग गौखनि १०/२००३/ प्रक्र ५१/ख/ दि..९.२००३	
९)	मा.पंतप्रधान यांनी स्वातंत्र्यदिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा कार्यक्रम	पा.पु व स्व विभाग, ग्रापापु १००३/प्रक्र १०/ पापु-०७/ दि.१४.१०.०३	
१०)	मा.आयुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली विभागीय संनियंत्रण	पा.पु व स्व विभाग जस्वप्र २००३/प्रक्र ३५५३/पापु-११ दि. ६.१२.२००३	
११)	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	पा.पु व स्व विभाग अभियान २००३/प्रक्र २७८/पापु-१६ दि. २४.९.२००३	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (क)

कामाची संबंधित परीपत्रके				
अनु.क्रं.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)	
कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)				
अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)	
	कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब) नुसार.			

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (इ)				
कोकण भवन नवी मुंबई येथील उपसंचालक, भूसवियं. कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय				
अ.क्रं.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	पंजिका, हवाई छायाचित्रे, उपग्रह छायाचित्रे	संशोधन व विकास पथदर्शी पाणी व्यवस्था जलविज्ञान प्रकल्प भूजल मुल्यांकन	श्री.पी.के.गाडवे, सहाय्यक .भूवैज्ञानिक	उपसंचालक, भू.स.वि.यं., कोकण विभाग, नवी मुंबई
२	पंजिका व नोंदवहया	रासायनिक व जैविक पृथःकरण	श्री. डी.आर.वारे, सहाय्यक रसायनी	उपसंचालक, भू.स.वि.यं., कोकण विभाग, नवी मुंबई
३	पंजिका व नोंदवहया	रासायनिक व जैविक पृथःकरण	श्रीमती. बी.एस.काटे, कनिष्ठ रसायनी	उपसंचालक, भू.स.वि.यं., कोकण विभाग, नवी मुंबई
४	पंजिका व नोंदवहया	रासायनिक व जैविक पृथःकरण	कुमारी.प्र.अ.जगताप, कनिष्ठ रसायनी	उपसंचालक, भू.स.वि.यं., कोकण विभाग, नवी मुंबई
५	पंजिका व नोंदवहया	सर्वेक्षण शाखेतील पत्रव्यवहार व माहिती आरेखन शाखेचे पर्यवेक्षक	श्री.आर.व्ही.सांगळे भौगालीक माहिती प्रणाली अधिकारी	उपसंचालक, भू.स.वि.यं., कोकण विभाग, नवी मुंबई

६	पंजिका व नोंदवहया	मासिक प्रगती अहवाल,पीआरअ/ पीआरबी नोंदवहया	श्री. जी.आर. तपासे, वरिष्ठ तांत्रिक अधिकारी	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
७	पंजिका व नोंदवहया	संगणक कक्ष, निरीक्षण विहिरी, पिझोमीटरर्स पर्जन्यमान.	श्री. एस.पी.कुंभार, तांत्रिक अधिकारी.	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
८	पंजिका व नोंदवहया टोपझेसिटस्,ड्रॉईंग स्टेशनरी लायब्ररी नकाशे.	आरेखन, टोपाशिटस् लायब्ररी पडताळणी	श्री. एन.बी.मिठापेल्ली भौगोलिक माहिती प्रणाली वरिष्ठ सहाय्यक	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
९	नकाशे पंजिका	आरेखन, टंकलेखन	श्री.एस.एस.लाडे भौगलीक माहिती प्रणाली सहाय्यक	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
१०	नकाशे पंजिका	अनुरेखन, दैनंदिनी सादर करणे	श्री. आर.एन. गिरे भौगलीक माहिती प्रणाली सहाय्यक	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
११	नकाशे पंजिका	अनुरेखन आरेखन, टंकलेखन प गोषवारा	श्रीमती.एन.एन.हजारे,	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
१२	पंजिका नोंदवहया	जलवेध शाळा अंजरुण येथील नोंदी व अहवाल तयार करणे	श्री.आर.एन.महाबरे सर्वेक्षक	जलवेधशाळा, अंजरुण ता. खालापूर, जि. रायगड

१३	पंजिका नोंदवहया	भूभौतिक सर्वेक्षण पत्रव्यवहार व संगणीकरण	श्री. आर.बी. औसरमल, सर्वेक्षण	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
१४	पंजिका नोंदवहया	भूभौतिक सर्वेक्षण पत्रव्यवहार व संगणीकरण, टपालाचे वाटप,इमेल करणे.	श्री. व्ही.डी.भावे, सर्वेक्षण	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
१४	पंजिका व नोंदवहया	गोपनीय अहवाल, पत्रव्यवहार,वर्ग-क व ड कर्मचा-यांचे नियुक्ती/ पदोन्नती/बदली व स्थायी करणाबाबत आदेश काढणे, अनुशेषाबाबतची माहिती/पुनर्विलोक नाबाबत बैठकव पत्रव्यवहार तसेच राजपत्रित अधिकारी यांचे बदली,सेवा पुनर्विलोकन, गोपनीय अहवालाबाबत अहवाल	श्रीम. ज.वि.सुर्यवंशी, वरिष्ठ लिपिक	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई

१५	सेवापुस्तके व नोंदवहया	अधिकारी कर्मचारी सेवाविषयक बाबी व सेवापुस्तके नोंदी आस्थापनाचा प्रगती अहवाल	श्री.भा.ह.चोपडे, कनिष्ठ लिपिक	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
१६	नोंदवहया व पंजिका	कार्यालयातील पत्राचे आवक जावक नोद करणे.से.नि.प्रकरणे,	श्री.रा.प.पवार कनिष्ठ लिपिक	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
१७	नोंदवहया व पंजिका	मासिक खर्च विवरणपत्र व अंदाजपत्रक तयार करणे अग्रीम मंजूरीबाबत.	सौ. व्हि.एस.शिर्के, उपलेखापाल	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
१८	नोंदवहया व पंजिका	रोखपाल पदाचे काम व भनिनि. अग्रीम मंजूरीबाबत	सौ.सु.ना.आंगणे, वरिष्ठ लिपिक	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
१९	नोंदवहया व पंजिका	अधिकारी कर्मचारी वेतन व भत्ते काढणे भांडार पडताळणी व लेखा परिक्षण पत्रव्यवहार	श्री.डी.एन.भोजणे कनिष्ठ लिपिक	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई

२०	नोदवहया व पंजिका	विभागीय भांडारातील संबधित देवाण घेवाण व त्यासंबधी पत्रव्यवहार. वाहनाची व ययंत्रसामुग्रीचे निर्लेखन प्रस्ताव सादर करणे.	श्री. र.कि. अहिरवार कनिष्ठ अभियंता.	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई
२१	नोदवहया व पंजिका	विधणयंत्राबाबत प्रगती अहवाल व आवेदन शाखेतील पत्रव्यवहार	श्री. व्हि.ए.अधिकारी यांत्रिकी.	उपसंचालक, भू.स.वि.यं.,कोकण विभाग, नवी मुंबई



कलम ४(१) (अ) (vi)				
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण विभाग, नवीमुंबई कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी				
अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर नोदपुस्तक , व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
विशेष कार्य अधिकारी तथा संचालक, भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणा, महा. राज्य, पुणे-०५ यांनी एप्रिल ८७ मध्ये भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कागदपत्राचे अ,ब,क,ड वर्गीकरण या माहिती पुस्तकात दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे				

कलम ४(१) (ब) (vii)				
प्रादेशिक उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण भवन कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था				
अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
या कार्यालयाच्या कार्यप्रणालीशी संबंधित नाही त्यामूळे निरंक				

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)						
कोकण विभागातील भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणे प्रादेशिक उपसंचालक कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे						
अनु. क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१)	विभागीय पदोन्नती समिती	उपसंचालक, वभूवै, वखोअ, स्विकृत सदस्य, प्रशासन अधिकारी, सप्रअ	विभागीय पदोन्नती, आश्वासित प्रगती योजना इ.	वार्षिक	नाही	कार्यवृत्त ठेवण्यात येते.
२)	खरेदी समिती	उपसंचालक, वभूवै, वखोअ, लेखाधिकारी,	विभागीय स्तरावर करावयाच्या खरेदीबाबत.	आवश्यकते नुसार	नाही	कार्यवृत्त ठेवण्यात येते.

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)						
कोकण विभागातील भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणे प्रादेशिक उपसंचालक कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे						
अनु. क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१)	समन्वय सभा	विभागीय सर्व वरिष्ठ भूवैज्ञानिक व शाखा प्रमुख	विभागीय कामाचा आढावा घेणे व समन्वय	त्रैमासिक	नाही	होय

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (क)						
कोकण विभागातील भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणे प्रादेशिक उपसंचालक कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे						
अनु. क्रं.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाच्या कार्यप्रणालीशी संबंधित नाही						

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)						
कोकण विभागातील भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणे प्रादेशिक उपसंचालक कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे						
अनु. क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाच्या कार्यप्रणालीशी संबंधित नाही						

कलम ४(१)(ब)(ix)						
येथील उपसंचालक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कोकण विभाग ,नवी मुंबई कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन भरणे.						
अक्र	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	पदनाम	वर्ग	या कार्यालयात रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन
१	श्री.एम.एस.गजभिये	उपसंचालक	वर्ग १	१०.०८.२०१०		५९४५८/-
२		व.भूवै.	वर्ग १	०७-०७-०५	२७५७८७१४/२७५७२४५७/ ddgsdakonkan@gmail.com	
३	रिक्त	व.भूवै.	वर्ग १		—,—	
४	रिक्त	व.आ.अ.	वर्ग १		—,—	
५	रिक्त	व.भूभौत	वर्ग १		—,—	
६	रिक्त	सभूभौत	वर्ग १		—,—	
७	एम.ए. चव्हाण	उप.अभि.यां	वर्ग २	०१.०७.२०१०	—,—	३४९१७/-
८	श्री.पी.के.गाडवे	सभूवै	वर्ग २	११.०१.२०१०	—,—	५४४७५/-
९	रिक्त	सप्रअ	वर्ग २		—,—	
१०	श्रीम.दि.र.काले	ले.अ.	वर्ग २	०१.०४.२०१०	—,—	
११	सौ.गा.भा.करारे	क.भूवै.	वर्ग २	२५.०६.२००८	—,—	२५८८१/-
१२	श्री.एच.बी.जगताप	क.भूवै.	वर्ग २	०९.०९.२०१०	—,—	३१००८/-
१३	श्री.डी.आर.वारे	सहा.रसा.	वर्ग २	०२.०७.२००९	२७५७८७१४/२७५७२४५७/ ddgsdakonkan@gmail.com	३२६००/-
१४	रमेश गुडेपु	कभूभौत.	वर्ग २	३०.०६.२०१०	—,—	२७६२५/-
१५	श्री.र.कि.अहिरवार	क.अ.	वर्ग २	२७.०९.२०१०	—,—	२६७४०/-

१६	श्रीम.बी.एस.काठे	क.रसा.	वर्ग ३	०४.१०.२००८	—,—	२८७२०/-
१७	कु.प्र.अ. जगताप	क.रसा.	वर्ग ३	०३.०७.२००९	—,—	२८६८०/-
१८	श्री.जी.एन.मिनगार	प्र.सहा.	वर्ग ३	१३.०६.२००८	—,—	१४५१८/-
१९	श्री .आर.व्हि.सांगळे	भौमाप्रअ	वर्ग ३	२५.०९.२००८	—,—	२९५२०/-
२०	सौ.व्हि.एस.शिर्के	उपले	वर्ग ३	०१.१०.२०१०	—,—	२४१२५/-
२१	सौ.ज.वि.सुर्यवंशी	व.लि.	वर्ग ३	२२.०८.२००७	—,—	३६४१०/-
२२	सौ.सु.ना.आंगणे	व.लि.	वर्ग ३	०१.०८.२००९	—,—	३५८६७/-
२३	श्री.भा.ह.चोपडे	क.लि.	वर्ग ३	०८.०६.२०००	—,—	२२७४३/-
२४	श्री.रा.प.पवार	क.लि.	वर्ग ३	३०.०४.२००८	—,—	१४५१८/-
२५	श्री. अ.दि.टण्णु	क.लि.	वर्ग ३	०८.०३.२०१०	—,—	१३९२८/-
२६	श्री.डि.एन.भोजणे	क.लि.	वर्ग ३	२२.०६.२००९	—,—	१४९५५/-
२७	श्री.जी.आर.तपासे	वसांस	वर्ग ३	१.७.०३	—,—	३५९६०/-
२८	श्री.एस.पी.कुंभार	सां.स.	वर्ग ३	०७.०६.२०१०	—,—	२५७७०/-
२९	श्री.ना.भू.मिठापेल्ली	भौमाप्रवस	वर्ग ३	१६.१०.२०१०	—,—	३९१४५/-
३०	श्री.रा.ना.महाबरे	सर्वेक्षक	वर्ग ३	०१.०४.२००७	—,—	३००७५/-
३१	श्री.रा.भा.औसरमल	सर्वेक्षक	वर्ग ३	२७.०५.०४	२७५७८७१४/२७५७२४५७/ ddgsdakonkan@gmail.com	२०६०३/-
३२	श्री.वि.द.भावे	सर्वेक्षक	वर्ग ३	२१.०८.२००९	—,—	१८११८/-
३३	श्री.स.सि.लाडे	भौमाप्रस	वर्ग ३	२५.०२.२००८	—,—	२५०८८/-
३४	श्री.रा.नं.गिरे	भौमाप्रस	वर्ग ३	२७.०५.०४	—,—	१२६३५/-
३५	श्रीम.नि.न.हजारे	भौमाप्रस	वर्ग ३	१७.११.२००९	—,—	१२७९४/-
३६	रिक्त	ल.ले	वर्ग ३		—,—	
३७	श्रीमती स्मि.श्री.लखपती	ल.टंले.	वर्ग ३	२६.१२.८५	—,—	३५३०८/-

३८	श्री.व्ही.ए.अधिकारी	यांत्रिकी	वर्ग ३	१९.०६.२००८	—,—	२०६०३/-
३९	रिक्त	यांत्रिकी	वर्ग ३		—,—	
४०	श्री.सी.बी.करंबळे	वा.चा.	वर्ग ३	०१.०८.२००८	—,—	२३९४८/-
४१	श्री.सु.मा.दळवी	वा.चा.	वर्ग ३	०२.०७.२००७	—,—	२२५४३/-
४२	श्री.वाय.डी.मेदार	वा.चा.	वर्ग ३	०१.०७.२००३	—,—	१६०९१/-
४३	रिक्त	वा.चा.	वर्ग ३		—,—	
४४	रिक्त	वा.चा.	वर्ग ३		—,—	
४५	रिक्त	वा.चा.	वर्ग ३		—	
४६	रिक्त	वा.चा.	वर्ग ३		—	
४७	रिक्त	वा.चा.	वर्ग ३		—	
४८	श्री.बी.बी.जाधव	नाईक	वर्ग ४	०१.११.२००७	—	१७५०८/-
४९	श्री.अ.का.गुंड	नाईक	वर्ग ४	१६.११.८६		१५७१७/-
५०	श्री.य.सा.नाईक	शिपाई	वर्ग ४	२४.२.८६	—	१६७०८/-
५१	श्री.द.रा.भगत	शिपाई	वर्ग ४	१९.११.९०	—	१६१९५/-
५२	श्री.सु.व.कडू	शिपाई	वर्ग ४	२१.११.९०	—	१५९५०/-
५३	श्री.न.च.कराळे	शिपाई	वर्ग ४	२३.६.०३	—	१६४५८/-
५४	श्रीमती शो.प्र. सोनावणे	शिपाई	वर्ग ४	१.७.०३	—	१५९५०/-
५५	श्री.पी.के.शिंदे	पहारे.	वर्ग ४	१.७.०३	—	१७२६५/-
५६	श्री.आर.ए.पाटील	पहारे.	वर्ग ४	१.७.०३	—	१५६७३/-
५७	श्री.सु.वि.पाटील	पहारे.	वर्ग ४	०१.०४.२००६	—	१४८६८/-
५८	श्री.अ.वि.बडगुजर	पहारे.	वर्ग ४	२६.११.२००७	—	११४०८/-
एकूण मंजूर पदे - ५८						

कलम ४(१) (ब) (ख)							
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, येथील प्रादेशिक उपसंचालक यांचे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे माहे डिसेंबर २०१०							
अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)		
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता		निरंक
१	वर्ग १	१५६००-३९१००GP६६००	१४८०१	९८६७	३००	१६००	निरंक
२	वर्ग १	१५६००-३९१००GP५७००					निरंक
३	वर्ग १	१५६००-३९१००GP५५००					निरंक
४	वर्ग १	१५६००-३९१००GP५५००					
५	वर्ग १	१५६००-३९१००GP५४००	१०२४७		३००	८००	निरंक
६	वर्ग २	९३००-३४८००GP४९००	१३७२५	९१५०	३००	८००	निरंक
७	वर्ग २	९३००-३४८००GP४७००	८९६४	५९७६	३००	८००	निरंक
८	वर्ग २	९३००-३४८००GP४५००	८१००	५४००	३००	८००	निरंक
९	वर्ग २	९३००-३४८००GP४५००	७६९१	०	३००	८००	निरंक
१०	वर्ग २	९३००-३४८००GP४५००					
११	वर्ग २	९३००-३४८००GP४५००	७६९१	५१२७	३००	८००	निरंक
१२	वर्ग २	९३००-३४८००GP४५००	रिक्त				

१३	वर्ग २	९३००-३४८००GP४४००	११४१३	११५८८	३००	८००	निरंक
१४	वर्ग २	९३००-३४८००GP४४००	रिक्त				
१५	वर्ग २	९३००-३४८००GP४४००	७३०८	४८७२	३००	८००	निरंक
१६	वर्ग २	९३००-३४८००GP४४००	९७८३	६५२२	३००	८००	निरंक
१७	वर्ग ३	९३००-३४८००GP४३००	८२०८	५४७२	२००	२००	निरंक
१८	वर्ग ३	९३००-३४८००GP४३००	८९५१	५९६७	३००	२००	निरंक
१९	वर्ग ३	९३००-३४८००GP४३००	६४९८	४३३२	३००	२००	निरंक
२०	वर्ग ३	९३००-३४८००GP४२००	६०७५	४०५०	३००	२००	निरंक
२१	वर्ग ३	९३००-३४८००GP४२००	९२३४	६१५६	३००	२००	निरंक
२२	वर्ग ३	९३००-३४८००GP४२००	९०९५	६०६३	३००	२००	निरंक
२३	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२८००	६३२३	४२१५	३००	२००	निरंक
२४	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२७००	७६०५	५०७०	३००	२००	निरंक
२५	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००	५२३४	३४८९	३००	२००	निरंक
२६	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००	५७२०	३८१३	३००	२००	निरंक
२७	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००	५२३४	३४८९	३००	२००	निरंक
२८	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००	५७२०	३८१३	३००	२००	निरंक
२९	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००	६०१७	४०११	३००	२००	निरंक
३०	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००	४५९५	३०६३	३००	२००	निरंक
३१	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००	रिक्त				
३२	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००					
३३	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००					
३४	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००					
३५	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००					



३६	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२४००					
३७	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२०००	३९२४	०	२००	२००	निरंक
३८	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२०००	४९०१	०	२००	२००	निरंक
३९	वर्ग ३	५२००-२०२००GP२०००	३८७५	०	२००	२००	निरंक
४०	वर्ग ३	५२००-२०२००GP१९००	३६९५	२४६३	२००	२००	निरंक
४१	वर्ग ३	५२००-२०२००GP१९००	३४७९	२३१९	२००	२००	निरंक
४२	वर्ग ३	५२००-२०२००GP१९००	३६९५	२४६३	२००	२००	निरंक
४३	वर्ग ३	५२००-२०२००GP१९००	३८०७	२५३८	२००	२००	निरंक
४४	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१८००	४७०७	०	२००	२००	निरंक
४५	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१६००	४४५१	२९६७	२००	२००	निरंक
४६	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१६००	४११३	२७४२	२००	२००	निरंक
४७	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१६००	४०५०	२७००	२००	२००	निरंक
४८	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१६००	४१८१	२७८७	२००	२००	निरंक
४९	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१६००	४१८१	२७८७	२००	२००	निरंक
५०	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१५००	४४०१	२९३४	२००	२००	निरंक
५१	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१५००	३९९२	२६६१	२००	२००	निरंक
५२	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१६००	४०५०	२७००	२००	२००	निरंक
५३	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१५००	३७८५	२५२३	२००	२००	निरंक
५४	वर्ग ४	४४४०-७४४० GP१५००	२८३१	१८८७	२००	२००	निरंक

कलम ४(१)(ब) (Xi)							
कोकण भवन येथील उपसंचालक भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे							
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन- सन २०१०.							
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.							
अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल.	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय		
१	२७०२ लहान पाटबंधारे, मागणी क्र. वाय ४ ०२ भूजल - ००५ अन्वेषण (०१)(०१) भूजल -संपत्तीचे अन्वेषण व विकास आस्थापना (२७०२३९१८) दत्तमत(योजनेत्तर)		प्रादेशिक कार्यालय कोकण विभाग				
	०१ वेतन	६३.००		-			
	११ प्रवास खर्च	२.०९		-			
	१३ कार्यालयीन खर्च	०.९०		-			
	५१ मोटार वाहने	०.६२		-			
२	४४०२ मृद व जलसंधारण यावर भांडवली खर्च मागणी क्र. वाय ७ १०१- मृद सर्वेक्षण व चाचणी (०१)(०१) एक -भूजल सर्वेक्षण आणि विकास अभिकरण या खालील लहान पाटबंधारे योजना दत्तमत(४४०२ ११४८)		प्रादेशिक कार्यालय कोकण विभाग				
	०१ वेतन	३८.००		-			
	११ प्रवास खर्च	२.४६		-			
	१३ कार्यालयीन खर्च	१.१२		-			
	२४ पेट्रोल तेल वंगण	३.४१		-			
	५१ मोटार वाहने	०.४०		-			
	५२ यंत्र व साधन सामुग्री	४.२०		-			

कलम ४ (१) ब (xii) नमुना अ
उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण भवन येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
या कार्यालयातर्गत लाभार्थींना अनुदान वाटप योजना नसल्याने माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)
उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण भवन येथील कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
या कार्यालयातर्गत लाभार्थींना अनुदान वाटप योजना नसल्याने माहिती निरंक

कलम ४(१) (ब) ( xiii)							
उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण भवन येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती							
अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या कार्यालयामार्फत सवलती/परवाना देण्याच्या योजना नसल्याने माहिती निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण भवन येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता					
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	रजिस्टर	निरीक्षण विहिरी	फ्लॉपी व सीडी	शासनाने ठरविलेल्या दरानुसार	उपसंचालक
२	रजिस्टर	पिझोमिटर नोंदी	फ्लॉपी व सीडी	शासनाने ठरविलेल्या दरानुसार	उपसंचालक
३	रजिस्टर	पाण्याचे रासायनिक पृथःकरण	फ्लॉपी व सीडी	शासनाने ठरविलेल्या दरानुसार	उपसंचालक

कलम ४ (१) (ब) (XV)						
उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोकण भवन येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशील करणे.						
<u>उपलब्ध सुविधा</u>						
१) भेटण्याच्या वेळे						
२) वेबसाईट विषयी माहिती						
३) कॉलसेंटर विषयी माहिती						
४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती						
५) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती						
६) सूचना फलकाची माहिती						
७) ग्रंथालय विषयी माहिती						
अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	प्रत्यक्ष भेटीनुसार	दर मंगळवारी	चर्चेप्रमाणे	उपसंचालक कार्यालय	माहिती अधिकारी	उपसंचालक

कलम ४(१) (ब) ( XVI)						
कोकण विभागातील भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणे येथील प्रादेशिक उपसंचालक यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /						
अपीलीय प्राधिकारी यांची माहिती						
अ. शासकीय माहिती अधिकारी						
अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई/मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्रीम.जी.बी.करारे	प्रभारी.सहा. प्रशासन अधिकारी	कोंकण विभाग	७०९ कोंकणभवन नवी मुंबई २७५७८७९४ /२७५८०९००	ddgsdakonkan@gmail.com	प्रादेशिक उपसंचालक
अ.क्रं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई/मेल	
१	श्री.पी.के.गाडवे	सहा.भूवैज्ञानिक	कोंकण विभाग	७०९ कोंकणभवन नवी मुंबई २७५७८७९४ /२७५८०९००	ddgsdakonkan@gmail.com	
क. अपिलीय अधिकारी						
अ.क्रं.	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई/मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री. एम.एस.गजभिये	उपसंचालक	कोंकण विभाग	७०९ कोंकणभवन नवी मुंबई २७५७८७९४०	ddgsdakonkan@gmail.com	श्रीम.जी.बी.करारे प्रभारी.सहा. प्रशासन अधिकारी